

DIRECȚIA RELAȚII COMUNICARE
Serviciul Administrativ

Ind. dos. VII D
Nr: 29972 /12.04.2017

Aprobat Primar
GEORGE SCRIPCARU

CAIET DE SARCINI SERVICE CENTRALE TELEFONICE

Caiet de sarcini privind activitatea de service și întreținere a centralelor telefonice și a rețelilor telefonice de interior pentru spațiile Primăriei, respectiv:

- A) Sediul instituției - B-dul Eroilor nr.8, Brașov;
- B) Serviciul Voluntar Pentru Situații de Urgență – B-dul Eroilor, nr.8, Brașov.

Cod CPV: 50334130-5 - servicii de reparații și de întreținere a centralelor telefonice interne

32541000-7 - echipamente pentru centralele telefonice interne

1. Obiectul activității

Obiectul activității îl constituie asigurarea service-ului pentru lucrările de întreținere a centralelor telefonice, liniilor exterioare de telefoane, faxuri și a rețelilor telefonice interioare, după cum urmează:

- A) Sediul B-dul Eroilor nr.8 – centrală telefonică Panasonic D 500, Siemens Hicom 120 și Topex 3;
- B) Serviciul Voluntar Pentru Situații de Urgență - punct de comandă
 - centrală telefonică Alcatel 4200E în configurație de 4 linii externe (trunchiuri), 64 linii interioare, 4 linii digitale și un aparat telefax
 - rețeaua centralei de alarmare până la repartitorul Telekom, tip Progresu CA40 în configurație de 4 linii externe, 4 linii intercomunicații și 40 linii de comandă a sirenelor de alarmare.

2. Condiții de participare

Ofertantul trebuie să facă o declarație pe propria răspundere din care să rezulte că:

- Este autorizat pentru efectuarea lucrărilor de telefonie;
- Are posibilitatea de a face programarea centralelor telefonice;

- Are posibilitatea de a asigura service-ul pentru centralele menționate și rețeaua de telefonie care există în sediile menționate;
- Are documentație de programare și experiență în programare de centrală telefonice (scrisori de recomandare din partea diverșilor beneficiari);
- Are posibilitatea de rezolvare a oricărei reclamații ce poate surveni din partea beneficiarului, în legătură cu defecțiunile ce pot apărea pe traseul circuitului telefonic (închiriat) de la centrala către birouri;
- Declarație pe proprie răspundere că în caz de urgență poate asigura funcționarea echipamentelor în anumite zone ale sediului indicate de beneficiar.

3. Caracteristici tehnice

a). Activitatea de service constă în:

- Minim o revizie lunară la repartitor, aparate telefonice operatori, sursa de alimentare a centralelor telefonice (acumulatori), telefax-uri;
- Remedierea tuturor deranjamentelor indiferent de numărul lor și complexitate, prezentarea la sediu în termen de 4 (patru) ore de la notificarea transmisă prin fax sau telefon și remedierea deranjamentelor în 8 (opt) ore, repunerea în configurația optimă posibilă;

b). Intervenția la cerere constă în:

- Intervențiile la cerere sunt oricare alte lucrări în afara celor de întreținere, respectiv consultanță, instalări, mutări, desființări, programări, menționându-se tariful pentru 1 oră de manoperă, iar pentru materiale se vor anexa devizele;

4. Propunere financiară

Ofertanții vor prezenta în mod obligatoriu propunerea financiară cu valabilitate de 30 de zile, pentru fiecare dintre operațiunile descrise mai sus. Tarifele pentru prestarea serviciilor vor cuprinde toate costurile, inclusiv cele pentru manoperă, materiale și transport, conform Anexei 1. Pentru materiale, obligatoriu se vor anexa certificate de calitate a materialelor, sub sancțiunea descalificării.

Activitatea de service telefoane se va desfășura până la 31 decembrie 2017, cu posibilitatea prelungirii acestuia pe anul 2018 pe o perioadă de maxim 4 luni.

Observație:

- a). Facturile pentru lucrările de service vor fi însoțite de fișele de lucru întocmite de executant și confirmate de beneficiar.
- b). Facturile pentru intervențiile la cerere vor fi însoțite de procesul verbal întocmit de executant și confirmat de beneficiar precum și devizul inițial.

5. Modalitatea de plată

Plata se va efectua în lei, prin Ordin de plată, în baza facturilor emise de prestator și a situației lunare de plată, acceptată de beneficiar, în termen de 30 zile de la data înregistrării acestora la Centrul de Informare Cetățeni din cadrul Primăriei Municipiului Brașov.

6. Condiții de service

Ofertantul câștigător are obligația să asigure întreținerea curentă, să constate și să remedieze orice defecțiune apărută la centralele telefonice, la cablaj și la telefoanele aferente, în condițiile menționate la capitolul 3.

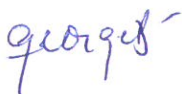
7. Adjudecarea

Adjudecarea ofertei financiare se va face în favoarea ofertei care prezintă prețul cel mai scăzut pe total service centrale, cu respectarea condițiilor de participare.

AVIZAT

Direcția Relații Comunicare
Director

ZMARANDACHE GEORGETA



INTOCMIT,
Serviciu Administrativ
Șef Serviciu

COMAN HORIA

